

- 1- المرفقات: استمارات الطلب والإرشادات وأسطوانة مدمجة  
 2- آخر موعد لقبول الطلبات بمركز الإعلام والثقافة بسفارة اليابان بمصر وتبنيها:  
**يجب أن يقوم مسؤول وزارة التربية والتعليم (أو من ينوب عنه) بتسليم جميع استمارات طلب التقديم مجمعة إلى مركز الإعلام والثقافة بسفارة اليابان بمصر حتى الساعة الثانية بعد ظهر يوم الخميس 14 فبراير 2019**

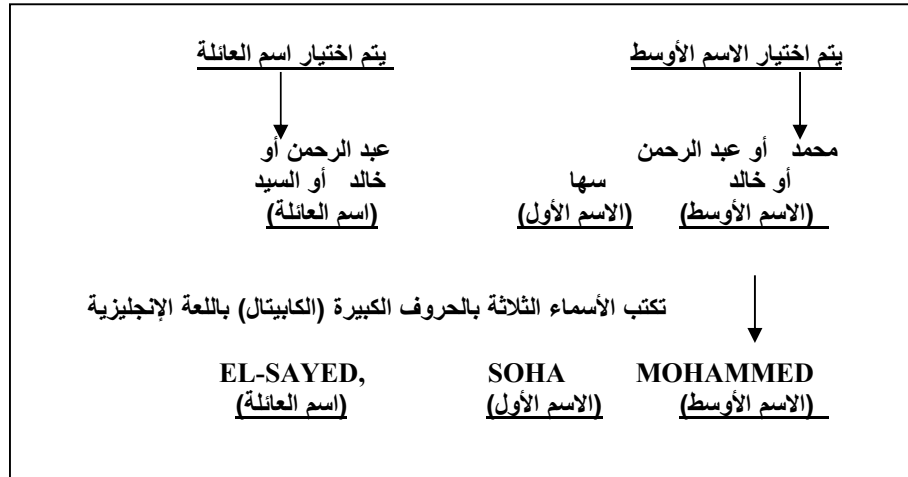
3- الموقع الخاص بما يتعلق بطلبات التقدم لهذه المنحة الدراسية التدريبية:  
 موقع وزارة التعليم اليابانية:

[https://www.studyjapan.go.jp/jp/smap\\_stopj-applications\\_teacher.html](https://www.studyjapan.go.jp/jp/smap_stopj-applications_teacher.html)

يوجد مكان لكتابة اسم الجامعة اليابانية المرجو الدراسة بها في «Placement Preference Application Form» لذلك يرجى الاختيار من قائمة "دليل كورس تدريب المعلمين الأجانب في كل جامعة" الموجودة في الرابط أعلاه. يرجى مراعاة الآتي:

- (1) الاطلاع على جدول مواعيد ترتيبات عملية الاختيار المرفق  
 (2) يرجى تنبيه المتقدمين إلى الاطلاع جيداً على هذه الإرشادات الخاصة بالاختيار، وقراءة بنود الاختيار جيداً، ثم يتم بعد ذلك ملء الطلب. كما يرجى شرح هذه الإرشادات جيداً لهم حتى يمكنهم كتابة استمارات الطلب بطريقة صحيحة.  
 (3) لن يتم الرد على أي استفسار من المرشحين موجه للسفارة ويرجى التنبيه عليهم بذلك، وأن أية استفسارات يجب عليهم توجيهها إلى الوزارة الموقرة.  
 (4) يرجى من الوزارة إجراء اختيارات الراغبين ثم اختيار عدد في حدود 10 مرشحين وإرسال أوراقهم إلى السفارة. ولن تتسلم السفارة أوراق مرشحين يتقدمون بها إلى السفارة مباشرة.  
 (5) الاسم في استمارة الترشيح يجب أن يكتب بعد اختيار 3 أسماء موجودة في بطاقة تحقيق الشخصية (الاسم الأول والأوسط واسم العائلة) بحروف كبيرة (كابيتال) ومن لديه جواز سفر يجب أن يكون هجاء الأسماء بنفس تهجي الحروف المكتوبة به هذه الأسماء في جواز السفر.

مثال: إذا كان الاسم في البطاقة الشخصية:  
 سها محمد عبد الرحمن خالد السيد



- (6) يجب ملء كل بنود استمارات الطلب كما يجب إرفاق مستندات إضافية إذا طلب ذلك، ولن يتم الاختيار من الاستمارات غير المكتملة في بياناتها أو في الأوراق المطلوبة، ولذلك يرجى التأكد أولاً من استيفاء المطلوب في الطلبات ثم تسليمها إلى السفارة. كما يجب أن تكون الطلب على الاستمارات المحددة (مثل استمارة الطلب الرئيسية والشهادة الصحية).  
 (7) يجب أن تكون لغة المستندات هي اليابانية أو الإنجليزية. لن تقبل أية مستندات بغير هاتين اللغتين.  
 (8) في كتابة خطة البحث المطلوب إجراؤها في اليابان لا يكفي كتابة الخطة بشكل نقط رئيسية بل يجب كتابتها بالتفصيل.  
 (9) سيتم تواصل السفارة مع المختارين بالبريد الإلكتروني لذلك يجب كتابة عنوان البريد الإلكتروني بوضوح وبدون أخطاء،  
 (10) يجب كتابة اسم الجامعة واسم الكورس الذي يرغب المرشح في البحث فيه في نموذج «Placement Preference Application Form» كما ورد في قائمة الجامعات بعد الاطلاع الكافي عليه.

[https://www.studyjapan.go.jp/jp/smap\\_stopj-applications\\_teacher.html](https://www.studyjapan.go.jp/jp/smap_stopj-applications_teacher.html)

- (11) توجد بنود تفصيلية في الشهادة الطبية يجب ملؤها كلها باللغة الإنجليزية أو اليابانية، كما يجب أن يكون اسم الطبيب واضحاً وكذلك اسم المستشفى وعنوانه بإحدى هاتين اللغتين. وسبق في السنوات الماضية أن كانت بعض البيانات غير كاملة. لذلك يجب التنبيه لذلك.  
 (12) المسجلون حالياً في دراسة ماجستير أو دكتوراه يجب عليهم تقديم شهادة بذلك.  
 (13) الحاصلون على البكالوريوس أو الماجستير أو الدكتوراه يجب عليهم تقديم شهادة الدرجة وأيضاً شهادة بالكورسات.  
 (14) لن تعيد السفارة الأوراق والمستندات المقدمة. لذا يرجى التنبيه على المرشحين بهذا.